

千葉市民活動フェスタ 2017

参加団体の皆様へ

この度は、「千葉市民活動フェスタ 2017」にご参加いただきありがとうございます。

本資料「参加団体の皆様へ」につきましては、搬入・搬出に関する注意事項、一次保管場所・車寄せの使用に関すること（事前に申込が必要です）などが書かれていますので、必ずご一読ください。また、フェスタ当日に参加されるメンバーの方全員に周知くださいますよう、よろしくお願いいたします。

1. はじめに

フェスタは、多くの市民の方に活動内容をPRし、市民活動の推進を図ることが目的の一つです。物販を行う団体や、体験コーナーで出展する団体の方も、活動内容がわかる展示を行うか、資料の配布をするなどしてください。また展示で出展する団体の方は、原則として開催時間中は展示場所の前に人を配置するか、会場内には、いるようにしてください。

2. 出展場所について

10月下旬に最終決定致します。ご連絡をお待ちください。

3. 当日の説明とオープニングについて

フェスタ当日は、開催時間前に参加団体の皆様に集合いただいた説明会は、予定していません。ただし、11月18日（土）10:00からのオープニングの際に、必要な連絡事項をお伝えしますので、必ずステージ前にお集まりください。

4. 搬入について

展示物等の搬入は、下記の日時で可能です。

- ・11月17日（金）9:00～18:00

※9:00～10:00、12:00～13:30、16:00～18:00はスタッフが会場にいます。

※9:00の時点で、出展場所のテーブル・椅子・パネルの準備はできています。

- ・11月18日（土）9:00～10:00（オープニングの10:00までには搬入を）

なお、車両での搬入（車寄せの使用）については申し込みが必要で、上記とは別に時間の定めがあります。詳しくは「7. 車寄せの使用（搬入出車両の登録）について」をご覧ください。また、無料駐車場はございません。ご了承ください。

5. クロージングと搬出について

11月19日（日）15:50から16:00までステージ前にてクロージングを行い、フェスタは終了となります。終了までは、展示物等の片づけはしないようご協力願います。搬出は、荷物のとりまとめができてから速やかに運んでください。パネル等の設備の撤収の関係で、17:30までには搬出を完了させてください。搬出の際に車寄せを使用する場合も申し込みが必要です。

6. ステージ出演者の搬入出について

ステージ備品の搬入出は、他のステージプログラムの開演時間中を避けてくださいますよう、ご協力願います。困難な場合は、担当スタッフ（ステージ脇の PA 設備付近にあります）にご相談下さい。搬入出する物は、基本的にはステージ下手側（向かって左側）に置いて準備願います。搬入出に車両を使用する場合も申し込みが必要です。

7. 車寄せの使用（搬入出車両の登録）について

きぼ一 1 階の車寄せ（建物の南側、裁判所側の出入口前）を使用したい団体は、別紙「きぼ一 階車寄せ使用申込書」にご記入いただき、11 月 9 日（木）までにセンター宛てご提出ください。申込書に記入した使用時間帯、使用車両に限り、車寄せを使用いただけます。（状況によりお待ちいただく場合がありますが、ご了承願います。）停車時間は、概ね 30 分以内でお願いします。なお、上記の場所以外への停車は絶対にしないでください。

8. 駐車場について

搬入出車両、および当日の出展者用の無料駐車場は、ございません。ちなみにきぼ一の駐車場は、入庫 24 時間以内ならば 1500 円です。

9. 展示用の備品について

展示に関する材料や備品（パネルに模造紙を貼り付けるための画鋏など）は、各団体でご準備願います。なお、パネルは表面が布製ですので、画鋏は使えますが磁石は使えません。ご注意ください。なお、画鋏は“ダルマタイプ”のものでお願いいたします。

10. 展示品の管理・一次保管について

11 月 17 日（金）から 18 日（土）にかけて、また 18 日（土）から 19 日（日）にかけての夜間は、展示品および備品は会場に置かれたままの状態になります。貴重品等は、必ず持ち帰りくださいますようお願いいたします。持ち帰りが困難な大きなものなどは、一次保管場所（きぼ一 1 階収納スペース）が使用いただけます。ご希望の団体は、別紙「一次保管場所使用申込書」にご記入いただき、11 月 9 日（木）までにセンター宛てご提出ください。

11. 更衣室について

ステージ参加団体として更衣室が必要な場合は、きぼ一 1 階収納スペースの 1 と 2 を使用することができます。（男女別に分けます。）使用可能時間は、下記の通りです。

・11 月 18 日（土）、19 日（日）いずれも 10:00～17:00

各参加団体でお互い調整してご使用くださいますよう、お願いします。

12. 問合せ先

その他、フェスタに関するお問合せは、下記、千葉市民活動支援センターまでお願いします。

TEL : 043-227-3081 FAX : 043-227-3082 E-mail : info@chiba-npo.net

また当日は、電話番号【070-5566-5527】でも連絡が可能となります。

◆「食料品販売」を行う団体の方へ

以下の注意事項を必ずよくご確認の上、出展ください。特に、食中毒等の事故が発生した場合、主催者は責任を負いかねますので、十分にご注意をお願いします。

- ・会場で調理行為を行うことはできません。
- ・調理した食料品を販売する場合は、調理・加工済みのものをパックして販売してください。
- ・詳しくは、千葉市保健所のホームページ内の「よくあるお問い合わせ」
<https://www.city.chiba.jp/hokenfukushi/kenkou/hokenjo/shokuhin/toiawase.html>
を参照いただくか、千葉市保健所（電話：043-238-9934）までお問い合わせ願います。

◆参加団体希望確認票の提出について

別紙「参加団体希望確認票」を、10月2日（月）までに千葉市民活動支援センター宛てご提出ください。“出展形態”によって提出いただく確認票が異なりますので、以下を参照ください。

※複数の形態で出展する団体は、複数の確認票の提出が必要です。ただし物品販売・食料品販売を行う団体は、展示を行う場合でも、④または⑤のみの提出で結構です。

出展形態	提出いただく確認票	備考
展示	参加団体希望確認票①【展示】	
ステージ発表	// ②【ステージ】	
相談	// ③【相談・体験】	
体験	// ③【相談・体験】	
物品販売	// ④【展示販売（物品）】	物品と食料品の両方を販売する場合は、⑤のみを提出
食料品販売	// ⑤【展示販売（食料品）】	
映像発表	// ⑥【映像発表】	DVD2枚を11月5日までに提出

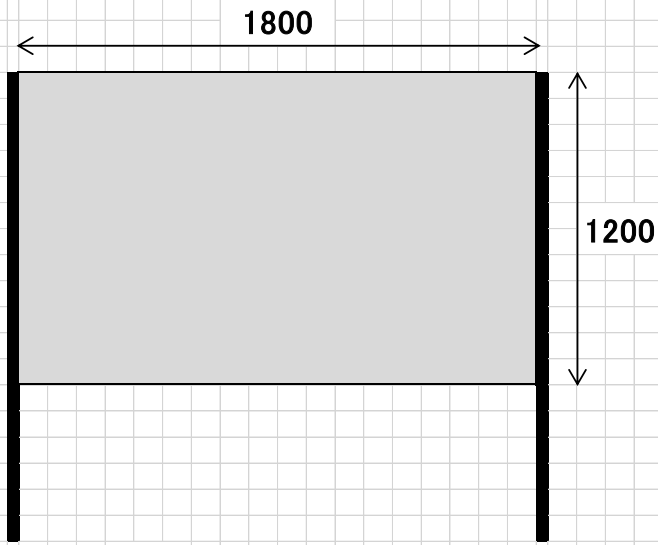
[ご注意とお願い]

- ・展示パネル、テーブル、イス等の備品の数には、限りがあります。ご希望通りにならない場合がありますので、ご了承ください。不要の団体は、「0」と記入下さい。
- ・展示パネルにつきましては、基本的に1団体1単位（パネル半分）、テーブルにつきましては、基本的に1団体1単位（テーブル半分）をお願いしています。（裏面の図面を参照ください。）
- ・ステージ発表を希望する団体の方は、参加団体希望確認票が2ページあります。機材等の調整がありますので、なるべく正確にご記入ください。
- ・相談及び体験コーナーは、きぼーる広場の2・3階を予定しています。1階は大きな音や振動を出さないこと、また狭い場所でも実施できるという条件でのみ可ですので、希望する団体は、その旨確認票に記載ください。（希望されても1階では実施できない場合もございます。）

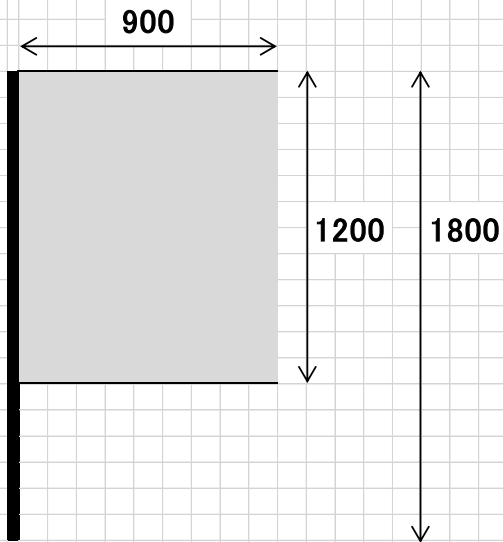
◆その他

必要に応じて、別紙「きぼーる車寄せ使用申込書」「一次保管場所使用申込書」を11月9日（木）までに、千葉市民活動支援センター宛てご提出ください。

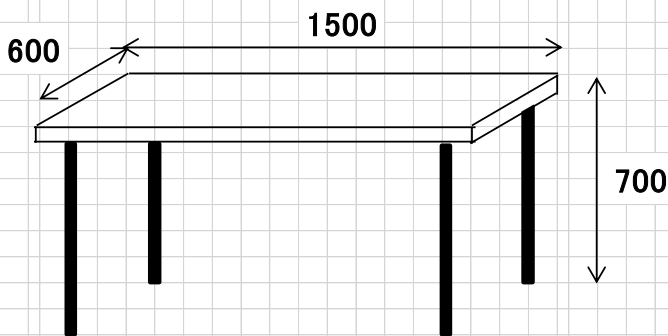
展示パネルとテーブルの大きさと単位 (mm表記)



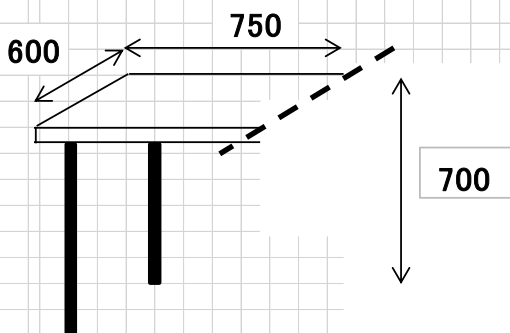
展示パネル
2単位



展示パネル
1単位



テーブル
2単位



テーブル
1単位